

Postępowanie o udzielenie zamówienia: Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości **7 200 000,00 zł** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu.

Postępowanie Nr **RID.ZP.271.2.10.2019**

Zamawiający: **Gmina Rzezawa**
Adres Zamawiającego: **ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.**
strona internetowa: **www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem” prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej zwanej „Pzp”

o wartości większej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Nr RID.ZP.271.2.10.2019

w trybie: **przetarg nieograniczony**

na usługi:

Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości **7 200 000,00 zł** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa.

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9.00-17.00, od wtorku do piątku: w godzinach 7.00-15.00.

Strona internetowa: www.rzeszawa.pl, e-mail: gmina@rzeszawa.pl.

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax wew. 36

Jednostka prowadząca sprawę:

Referat Inwestycji i Drogownictwa, Urząd Gminy Rzeszawa

Adres: ul. Długa 21, pokój nr 26, 32-765 Rzeszawa:

tel. 14/6858100, wew. 26

e-mail: gmina@rzeszawa.pl, z.michalowski@rzeszawa.pl

strona internetowa: www.rzeszawa.pl

miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <https://bip.malopolska.pl/ugrzeszawa>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Pzp” (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm), a wartość szacunkowa zamówienia jest powyżej tzw. „progów unijnych”.

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy PZP.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm) zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”, „Pzp”, lub „ustawą Pzp”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2018 r., poz.1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2479),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j Dz.U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 7 200 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu.

3.2 Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Termin spłaty kapitału: 31 grudnia 2030 r.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Kwota kredytu: 7 200 000,00 (słownie: siedem milionów dwieście tysięcy złotych,00/100).
4. Karencja w spłacie kapitału: do 31 grudnia 2021 r., pierwsza rata kapitału 31 marca 2022 r.
5. Spłata odsetek: kwartalnie (ostatniego dnia roboczego kwartału), od rzeczywistego zadłużenia począwszy od kwartału w którym uruchomiony został kredyt.
6. Spłata kapitału: kwartalnie (ostatniego dnia roboczego kwartału), w kolejnych ratach:
 - 1) 31.03.2022 r. – 200 000,00 zł
 - 2) 30.06.2022 r. – 200 000,00 zł,
 - 3) 30.09.2022 r. – 200 000,00 zł,
 - 4) 30.12.2022 r. – 200 000,00 zł,
 - 5) 31.03.2023 r. – 200 000,00 zł,
 - 6) 30.06.2023 r. – 200 000,00 zł,
 - 7) 29.09.2023 r. – 200 000,00 zł,
 - 8) 29.12.2023 r. – 200 000,00 zł,
 - 9) 29.03.2024 r. – 200 000,00 zł,
 - 10) 28.06.2024 r. – 200 000,00 zł,
 - 11) 30.09.2024 r. – 200 000,00 zł,
 - 12) 31.12.2024 r. – 200 000,00 zł,
 - 13) 31.03.2025 r. – 200 000,00 zł,
 - 14) 30.06.2025 r. – 200 000,00 zł,
 - 15) 30.09.2025 r. – 200 000,00 zł,
 - 16) 31.12.2025 r. – 200 000,00 zł,
 - 17) 31.03.2026 r. – 200 000,00 zł,
 - 18) 30.06.2026 r. – 200 000,00 zł,
 - 19) 30.09.2026 r. – 200 000,00 zł,
 - 20) 31.12.2026 r. – 200 000,00 zł,
 - 21) 31.03.2027 r. – 200 000,00 zł,
 - 22) 30.06.2027 r. – 200 000,00 zł,
 - 23) 30.09.2027 r. – 200 000,00 zł,
 - 24) 31.12.2027 r. – 200 000,00 zł,
 - 25) 31.03.2028 r. – 200 000,00 zł,
 - 26) 30.06.2028 r. – 200 000,00 zł,
 - 27) 29.09.2028 r. – 200 000,00 zł,
 - 28) 29.12.2028 r. – 200 000,00 zł,
 - 29) 30.03.2029 r. – 200 000,00 zł,
 - 30) 29.06.2029 r. – 200 000,00 zł,
 - 31) 28.09.2029 r. – 200 000,00 zł,

- 32) 31.12.2029 r. – 200 000,00 zł.
- 33) 29.03.2030 r. – 200 000,00 zł,
- 34) 28.06.2030 r. – 200 000,00 zł,
- 35) 30.09.2030 r. – 200 000,00 zł.
- 36) 31.12.2030 r. – 200 000,00 zł,

7. Stawka bazowa kredytu: WIBOR 3M, oprocentowanie kredytu wynosi WIBOR 3M + m (stała przez cały okres kredytowania marża banku).

8. Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Środki nie wykorzystane powinny być dostępne i zaliczone do kolejnej transzy, bez pobierania opłaty za niewykorzystane środki. Pozostawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek.

9. Wymagany termin realizacji zamówienia (podpisania umowy kredytowej) – maksymalny termin wykorzystania środków z kredytu – 31.12.2019 r. Kredyt winien być uruchomiony (przelew na konto Zamawiającego) przez Wykonawcę, nie później niż 6 dni po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Obsługa kredytu, będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego jednak nie dłużej niż do **31.12.2030 r.**

10. Prowizja od uruchomienia kredytu: 0 %.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

13. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod: **66 11 30 00 – 5 usługi udzielenia kredytu**

3.4. Celem zbadania zdolności kredytowej, Zamawiający przedkłada następujące dokumenty:

- 1) Rb-27S, Rb-NDS, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z - wg stanu na koniec IV kwartał 2018 roku (31.12.2018 r.),
- 2) uchwała w sprawie: przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rzeszawa z dnia 21.12.2018 r.
- 3) uchwała budżetowa Gminy Rzeszawa na rok 2019 r. z dnia 21.12.2018 r.
- 4) opinia o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzeszawa za 2018 r.
- 5) opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rzeszawa
- 6) opinia o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Rzeszawa na rok 2019 r.
- 7) opinia o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 7 200 000,00 zł 2019 r. – zostanie udostępniona w terminie późniejszym po otrzymaniu jej przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

- 8) Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową tj. do dnia 31 grudnia 2030 r. spłaty kredytu (kapitał plus odsetki), zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, który stanowi załącznik do umowy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia (podpisania umowy kredytowej) – maksymalny termin wykorzystania środków z kredytu – 31.12.2019 r. Kredyt winien być uruchomiony (przelew na konto Zamawiającego) przez Wykonawcę, nie później niż 6 dni po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego – Bank: Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, Oddział w Bochni, Filia w Rzeszowie nr konta: 30 8591 0007 0080 0000 0042 0017.

Obsługa kredytu, będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego jednak nie dłużej niż do **31.12.2030 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2.1 lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 roku Prawo bankowe (t.j Dz.U. z 2016., poz. 1988 z późn. zm.)
- 5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit.b) SIWZ
- 5.3.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit.c) SIWZ
- 5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wyklucza również** wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1. wraz z ofertą:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**).

6.1.2. **na wezwanie Zamawiającego** przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Dokument potwierdzający zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej**

6.1.3. **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – np. zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w pkt 6.1.2 ppkt 1) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w pkt 6.1.2 ppkt 2) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 ppkt 1) i 2) SIWZ**.
- 6.6. Zamawiający **żąda** od wykonawcy przedstawienia **dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2 ppkt 1) i 2) SIWZ**, dotyczących **podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

- 7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Dokument JEDZ w formatach .PDF oraz .DOC stanowią odpowiednio **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 7.3. Instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolity dokument (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 7.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące wykazanych podwykonawców.

- 7.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1 do SIWZ**.
- 7.8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.15. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (**nie dotyczy złożenia oferty oraz dokumentów razem z nią składanych**)

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania)

8.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Sprawy proceduralne:

Pan Ziemowit Michałowski – UG Rzeszawa

Referat Inwestycji i Drogownictwa, Urząd Gminy Rzeszawa

Adres: ul. Długa 21, pokój nr 26, 32-765 Rzeszawa:

tel. 14/6858100, wew. 26

e-mail: gmina@rzeszawa.pl, z.michalowski@rzeszawa.pl

Sprawy merytoryczne:

Pani Małgorzata Sądel – UG Rzeszawa

Referat Budżetu i Finansów, Urząd Gminy Rzeszawa

Adres: ul. Długa 21, pokój nr 14, 32-765 Rzeszawa:

tel. 14/6858100, wew. 14

e-mail: gmina@rzeszawa.pl, m.sadel@rzeszawa.pl

8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**

8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

- 8.5. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2 adres email.
- 8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane **zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.**
- 8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.10. Identyfikator postępowania i **klucz publiczny** dla przedmiotowego postępowania dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 8.11. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej Zamawiającego <https://bip.malopolska.pl/ugrzeczawa> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
- 8.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.13 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.13.
- 8.15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

8.16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej

8.17. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji** (którego wykorzystuje się między innymi do przysyłania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ). Pytania o wyjaśnienie treści SIWZ nie może być przysyłane przez **wykorzystanie formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty.**

8.18. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w **formacie PAdES,**
- dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w **formacie XAdES.**

Uwaga 1: JEDZ (zał. nr 3) znajduje się na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ, w formacie .pdf i wstępnie przygotowany w formacie .docx. JEDZ w formacie .pdf jest udostępniony Wykonawcy **wyłącznie w celach poglądowych.** Zamawiający sugeruje otwarcie JEDZ-a w serwisie eESPD (pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>), jego wypełnienie wygenerowane do formatu .pdf, a następnie opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Proszę w JEDZ nie **wypełniać części V** (zignorować ja) lub w części I w „Informacjach na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w polu „Rodzaj procedury” proszę wybrać (strzałką w dół po prawej stronie) „Procedura otwarta” (wówczas część V nie pojawi się w formularzu).

Uwaga 2: Terminologia ustawy i terminologia JEDZ-a jest w kilku przypadkach odmienna. Zamawiający zwraca uwagę, że pod pojęciem „instytucja Zamawiającego” oraz „podmiot Zamawiający) należy rozumieć Zamawiającego, a pod pojęciem „kryteria kwalifikacji” należy rozumieć warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga 3: W celu ułatwienia wypełnienia JEDZ-a można posłużyć się „Instrukcją Wypełnienia” zawartą w niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej UZP pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypełnienia-JEDZ-ESPD.pdf.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium na cały okres związania z ofertą w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 zł).

- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 310)
- 9.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 9.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
- 9.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Rzeszawa nr 35 8591 0007 0080 0000 0042 0024 z dopiskiem: **Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 7 200 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu.**
- 9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 9.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

- 9.8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 9.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) **należy złożyć wraz z ofertą.**

Oryginał dokumentu (gwarancji wadialnej) należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y reprezentującą Gwaranta. Zaleca się sporządzenie dokumentu – gwarancji w formacie PDF i podpisanie zewnętrznym kwalifikowanym podpisem.

Nie dopuszcza się scanu ręcznie podpisanego dokumentu.

- 9.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 9.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 9.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 9.12. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.17. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.18. Okres ważności wadium ma być zgodny z okresem związania ofertą tj. 60 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** i upływa **dnia 15.08.2019 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą lub wadium.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
- 11.2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 11.3. Na formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki **e-mail**, na którą prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2247), w szczególności w formacie: pgf, .doc, .docx, rtf, zps, odt i **podpisana zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.5. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (załącznik do SIWZ)**
- 11.6. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu ręcznie podpisanej oferty, w formacie PDF, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.8. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi **ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal**.
- 11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.14. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 11.15. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.16. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.18. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej oraz podpisanie poprawki.
- 11.19. Zaleca się, aby wykonawca ponumerował strony oferty.
- 11.20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

11.22. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw i adresów podwykonawców.

11.23. Zawartość oferty.

- 1) Wypełniony formularz **OFERTA**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
- 2) Zaleca się dołączenie do oferty aktualnych dokumentów, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (np. aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy). w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
- 5) Dowód wniesienia wadium.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Termin składania ofert upływa **dnia 17.06.2019 r. o godz. 10:30**
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: w siedzibie Urzędu Gminy Rzeszawa, pokój nr 9 – parter. **w dniu 17.06.2019 r. o godz. 14:00**
- 12.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest przez Zamawiającego poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1 Wykonawca określa **cenę oferty tj. całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu** (dla potrzeb porównania ofert należy ustalić w oparciu o **stawkę WIBOR 3M z dnia 6 maja 2019 r. – 1,72 %** realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz czasu uruchomienia kredytu).
- 13.2 Zamawiający zakłada harmonogram uruchomienia i spłaty kredytu zgodnie z pkt. 3.2 SIWZ (terminy te są podane na potrzeby obliczenia ceny oferty tj. rzeczywiste terminy uruchomienia i spłaty kredytu mogą być inne)
- 13.3 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.

- 13.4 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.7 Cena oferty (poza odsetkami) obejmować będzie w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu, czyli marża bankowa.
- 13.8 Prowizja od uruchomienia kredytu: 0 %.
- 13.9 Marża bankowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 13.10 Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „-” lub pisanie „bez opłat”, w przypadku gdy
dana wartość wynosi zero
(w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00 %).
- 13.11 W przypadku rozbieżności w kwotach podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
- 13.12 Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami wymienionymi w pkt 7.
- 13.13 W ofercie należy przedstawić kwotę (odsetki) za udzielenie i obsługę kredytu przy następujących założeniach:
- 1) należy przyjąć maksymalną wysokość kredytu,
 - 2) stawka WIBOR 3M na dzień **6 maja 2019 r.** wynosi **1,72 %**
 - 3) spłatę kapitału w ratach kwartalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) karencję spłaty kapitału do 31.12.2021 r.
 - 5) oprocentowanie kredytu będzie zmienne uzależnione od stawki WIBOR 3M,
 - 6) odsetki od kredytu płatne będą kwartalnie na ostatni dzień kwartału,
 - 7) przy obliczaniu ceny oferty należy nie uwzględniać nie wykorzystania części kredytu i wcześniejszych spłat,
 - 8) rok obrachunkowy ma 365 dni.
- 13.13 Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do groszy.
- 13.14 Spłata pierwszej raty kapitału następuje 31.03.2022 r.
- 13.15 Ostatnia rata spłaty kapitału i odsetek przypadać będzie na dzień 31 grudnia 2030 r
- 13.16 Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia okresu kredytowania oraz do zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu w zależności od kondycji finansowej gminy.

13.17 Obliczona w opisany wyżej sposób cena oferty **będzie służyć wyłącznie ocenie ofert** zgodnie z kryterium przyjętym w SIWZ.

13.18 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem rzeczywistych wartości stawki bazowej oraz rzeczywistej liczby dni w kwartale (pkt. 3.2 SIWZ)

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena oferty – 60 %
- 2) Czas uruchomienia kredytu – 40 %

14.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
2. „Czas uruchomienia kredytu” – P.

14.4 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Czas uruchomienia kredytu	40%	40	Liczba punktów za ocenę czas uruchomienia kredytu w badanej ofercie $P = \frac{\text{Maksymalna liczba punktów za ocenę czas uruchomienia kredytu}}{\text{Czas uruchomienia kredytu w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt}$ Maksymalna liczba punktów za ocenę czas uruchomienia kredytu spośród badanych ofert
RAZEM	100%	100	

14.5 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Czas uruchomienia kredytu”.

14.6 Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

14.7 Ocena punktowa w kryterium „Czas uruchomienia kredytu”:

Kryterium czasu uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji P - 40 punktów.

Punktacja:

Czas uruchomienia	Punkty
do 2 dni roboczych	40 pkt
do 3 dni roboczych	30 pkt
do 4 dni roboczych	20 pkt
do 5 dni roboczych	10 pkt
powyżej 6 dni roboczych	0 pkt

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż 2 dni roboczych od dnia przekazania faksem lub e-mailem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dodatkowy dzień. W przypadku, gdy okres uruchomienia będzie powyżej 6 dni roboczych Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 40 pkt.

14.8 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.10 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:

- 1) dokument (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 3) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

- 15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zostanie ono przesłane e-mailem bądź 15 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
- 15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 15.2) SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust.2 ustawy PZP.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 15.5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.0 Termin spłaty kapitału: 31 grudnia 2030 r.
- 17.1 Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
- 17.2 Kwota kredytu: **7 200 000,00** (słownie: siedem milionów dwieście tysięcy złotych,^{00/100}).
- 17.3 Karencja w spłacie kapitału: do 31 grudnia 2021 r., pierwsza rata kapitału 31 marca 2022 r.
- 17.4 Spłata odsetek: kwartalnie (ostatniego dnia roboczego kwartału), od rzeczywistego zadłużenia począwszy od kwartału w którym uruchomiony został kredyt.
- 17.5 Spłata kapitału: kwartalnie (ostatniego dnia roboczego kwartału), w kolejnych ratach:
 - 1) 31.03.2022 r. – 200 000,00 zł
 - 2) 30.06.2022 r. – 200 000,00 zł,
 - 3) 30.09.2022 r. – 200 000,00 zł,
 - 4) 30.12.2022 r. – 200 000,00 zł,
 - 5) 31.03.2023 r. – 200 000,00 zł,
 - 6) 30.06.2023 r. – 200 000,00 zł,
 - 7) 29.09.2023 r. – 200 000,00 zł,
 - 8) 29.12.2023 r. – 200 000,00 zł,
 - 9) 29.03.2024 r. – 200 000,00 zł,
 - 10) 28.06.2024 r. – 200 000,00 zł,

- 11) 30.09.2024 r. – 200 000,00 zł,
- 12) 31.12.2024 r. – 200 000,00 zł,
- 13) 31.03.2025 r. – 200 000,00 zł,
- 14) 30.06.2025 r. – 200 000,00 zł,
- 15) 30.09.2025 r. – 200 000,00 zł,
- 16) 31.12.2025 r. – 200 000,00 zł,
- 17) 31.03.2026 r. – 200 000,00 zł,
- 18) 30.06.2026 r. – 200 000,00 zł,
- 19) 30.09.2026 r. – 200 000,00 zł,
- 20) 31.12.2026 r. – 200 000,00 zł.
- 21) 31.03.2027 r. – 200 000,00 zł,
- 22) 30.06.2027 r. – 200 000,00 zł,
- 23) 30.09.2027 r. – 200 000,00 zł.
- 24) 31.12.2027 r. – 200 000,00 zł,
- 25) 31.03.2028 r. – 200 000,00 zł,
- 26) 30.06.2028 r. – 200 000,00 zł.
- 27) 29.09.2028 r. – 200 000,00 zł,
- 28) 29.12.2028 r. – 200 000,00 zł,
- 29) 30.03.2029 r. – 200 000,00 zł.
- 30) 29.06.2029 r. – 200 000,00 zł,
- 31) 28.09.2029 r. – 200 000,00 zł,
- 32) 31.12.2029 r. – 200 000,00 zł.
- 33) 29.03.2030 r. – 200 000,00 zł,
- 34) 28.06.2030 r. – 200 000,00 zł,
- 35) 30.09.2030 r. – 200 000,00 zł.
- 36) 31.12.2030 r. – 200 000,00 zł,

17.6 Stawka bazowa kredytu: WIBOR 3M, oprocentowanie kredytu wynosi WIBOR 3M + m (stała przez cały okres kredytowania marża banku).

17.7 Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Środki nie wykorzystane powinny być dostępne i zaliczone do kolejnej transzy, bez pobierania opłaty za niewykorzystane środki. Pozostawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek.

17.8 Wymagany termin realizacji zamówienia (podpisania umowy kredytowej) – maksymalny termin wykorzystania środków z kredytu – 31.12.2019 r. Kredyt winien być uruchomiony (przelew na konto Zamawiającego) przez Wykonawcę, nie później niż 6 dni po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego. Obsługa kredytu,

będzie trwać do chwili całkowitej jego spłaty przez Zamawiającego jednak nie dłużej niż do **31.12.2030 r.**

17.9 Prowizja od uruchomienia kredytu: 0 %.

17.10 **W dniu podpisania umowy, Kredytodawca przedkłada prognozę spłaty kredytu oraz odsetek (harmonogram).**

17.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

17.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

17.13 Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.

17.14 Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:

1) Rb-27S, Rb-NDS, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z - wg stanu na koniec IV kwartał 2018 roku (31.12.2018 r.),

2) uchwała w sprawie: przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rzezawa z dnia 21.12.2018 r.

3) uchwała budżetowa Gminy Rzezawa na rok 2019 r. z dnia 21.12.2018 r.

4) opinia o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzezawa za 2018 r.

5) opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rzezawa

6) opinia o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Rzezawa na rok 2019 r.

7) opinia o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 7 200 000,00 zł z 2019 r. – zostanie udostępniona w terminie późniejszym po otrzymaniu jej przez Zamawiającego, **przed podpisaniem umowy.**

17.15 Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

17.16 Zamawiający zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową tj. do dnia 31 grudnia 2030 r. spłaty kredytu (kapitał plus odsetki), zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, który stanowi załącznik do umowy.

17.17 Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wykonania polecenia przelewu czyli obciążenia rachunku gminy Rzezawa.

17.18 Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:

1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym, za każdy dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od umowy przez kredytobiorcę z przyczyn leżących po stronie banku w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym,

3) za niewykonanie umowy – wysokości 10 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym.

17.19 Na cenę ofertową złożą się kwota odsetek oraz prowizja, które wynikną z ceny oferty. Cena ta będzie policzona na dzień podpisania umowy i wpisana w umowę.

17.20 Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.

- 17.21 W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Wekslowego i Czekowego.
- 17.22 Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 17.23 Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można zmienić :
- 1) Zmiany danych teleadresowych, zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób reprezentujących firmę (Zamawiającego, Wykonawcę), Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym zmiana na wniosek Wnioskodawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
 - 2) Zmian podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy, przy czym zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
 - 3) Rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy, przy czym zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 17.24 Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
- 1) niekorzystnej sytuacji finansowej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko banku,
 - 2) obniżenia się wartości udzielanego zamówienia.
- 17.25 Zmiany mogą obejmować:
- 1) wydłużenie okresu kredytowania,
 - 2) zmianę wysokości rat kapitałowych
- 17.26 Zmiana terminów spłaty rat kapitałowych,
- 17.27 Aneks do umowy wraz z nowym harmonogramem spłat rat kapitałowych i odsetek o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.
- 17.28 Zamawiający informuje, że możliwa jest również zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w pozostałych okolicznościach nie ujętych w pkt 17.23 – 17.26 w/w, szczegółowo opisanych w art. 144, ust.1, pkt 2-6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4. Odwołanie przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

- 18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 18.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.15. W sprawach nie uregulowanych w pkt 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.
- 19. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

19.1. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można zmienić :

- 1) Zmiany danych teleadresowych, zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany osób reprezentujących firmę (Zamawiającego, Wykonawcę), Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym zmiana na wniosek Wnioskodawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 2) Zmian podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy, przy czym zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 3) Rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy, przy czym zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

19.2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) niekorzystnej sytuacji finansowej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko banku,
- 2) obniżenia się wartości udzielanego zamówienia.

19.3. Zmiany mogą obejmować:

- 1) wydłużenie okresu kredytowania,
- 2) zmianę wysokości rat kapitałowych

19.4. Zmiana terminów spłaty rat kapitałowych,

19.5. Aneks do umowy wraz z nowym harmonogramem spłat rat kapitałowych i odsetek o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej

19.6. Zamawiający informuje, że możliwa jest również zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w pozostałych okolicznościach nie ujętych w pkt. 19.1. – 19.4. w/w, szczegółowo opisanych w art. 144, ust.1, pkt 2-6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp

21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Informacja z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

Złożenie oferty w postępowaniu, łączy się z udostępnianiem przez Zamawiającego, danych osobowych osób fizycznych, dotyczy to w szczególności:

Informujemy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) będzie również: **Zamawiający** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)

Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzeszawa z siedzibą: 32-765 Rzeszawa, ul. Długa 21, tel. 14 6858600 w. 24, e-mail: gmina@rzeszawa.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzeszawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 14 6858600 w. 18, elektronicznie: iod@rzeszawa.pl*

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest – udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 7 200 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu o numerze RID.ZP.271.2.10.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

3. Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c – RODO;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.);

4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane odbiorcom tj. osobom i podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.***;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Szczegółowe informacje zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

23. Załączniki do SIWZ stanowiące jej treść:

1. Formularz oferty,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – PDF
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wersja edytowalna
4. Instrukcja wypełniania JEDZ
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

6. Dokumenty umożliwiające zbadanie zdolności kredytowej Zamawiającego w skład, którego wchodzi następujące dokumenty:
- 1) Rb-27S, Rb-NDS, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z - wg stanu na koniec IV kwartał 2018 roku (31.12.2018 r.),
 - 2) uchwała w sprawie: przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rzezawa z dnia 21.12.2018 r.
 - 3) uchwała budżetowa Gminy Rzezawa na rok 2019 r. z dnia 21.12.2018 r.
 - 4) opinia o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Rzezawa za 2018 r.
 - 5) opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Rzezawa
 - 6) opinia o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Rzezawa na rok 2019 r.
 - 7) opinia o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 7 200 000,00 zł 2019 r. – zostanie udostępniona w terminie późniejszym po otrzymaniu jej przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.
7. **Klucz publiczny**
8. **Instrukcja użytkownika systemu miniPortal.**

SPORZĄDZIŁ:

Ziemowit Michałowski – inspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

INSPEKTOR


mgr inż. Ziemowit Michałowski

SPRAWDZIŁA:

Maria Janus – Skarbnik Gminy

**SKARBNIK
GMINY RZEWAWA**


mgr inż. Maria Janus

ZATWIERDZIŁ:

Mariusz Palej – Wójt Gminy Rzezawa

WÓJT


mgr inż. Mariusz Palej

Rzezawa, dnia 09.05.2019 r.